



ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την πλήρωση της θέσης θα διεξαχθεί γραπτή και προφορική εξέταση.
2. Στη γραπτή εξέταση δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι αιτητές που θεωρούν ότι πληρούν τα προσόντα για διορισμό στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας, όπως καθορίζονται στους περί του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 2006, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.
3. Η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) θα ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο στο οποίο θα κατακυρωθεί σχετική προσφορά.
4. Τα γραπτά θα διορθωθούν από δύο διορθωτές. Στην περίπτωση που η διαφορά της βαθμολογίας τους για το ίδιο γραπτό υπερβαίνει το 10%, το γραπτό θα διορθώνεται από τρίτο άτομο του οποίου η βαθμολόγηση θα είναι τελεσίδικη. Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης, θα καταρτιστεί κατάλογος των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση με βαθμολογική σειρά κατάταξης.
5. Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι υποψήφιοι οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση σε αριθμό τριπλάσιο της προς πλήρωση κενής θέσης με βάση τη σειρά κατάταξης τους στον κατάλογο των υποψηφίων και νοούμενου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας και οποιεσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση είναι ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και 40% τουλάχιστον στο καθένα από τα θέματα που θα περιληφθούν στην εν λόγω εξέταση. Σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των υποψηφίων που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση είναι μικρότερος από το τριπλάσιο της κενής θέσης, στην προφορική εξέταση θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση.
6. α) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα γίνει μέσω ατομικών συνεντεύξεων.
β) Η προφορική εξέταση θα έχει ως ενιαία βάση ερωτήσεις οι οποίες θα καταρτιστούν σε χρόνο πριν από την έναρξη της συνέντευξης.
γ) Οι ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα, θα επιδέχονται μίας μόνο απάντησης.
δ) Η βαθμολόγηση των υποψηφίων θα γίνει μέσω εντύπου που θα φέρει το ονοματεπώνυμο και υπογραφή από τους παρόντες στη διαδικασία για σκοπούς βαθμολόγησης.
7. Μέλος του Συμβουλίου ή υπηρεσιακός λειτουργός του Συμβουλίου που έχει συγγενική σχέση είτε εξ αίματος είτε εξ αγχιστείας μέχρι και τέταρτου βαθμού με αιτητή για την εν λόγω θέση, δεν θα λαμβάνει μέρος σε οποιαδήποτε διεργασία (συνεδρία, σύσκεψη, συνέντευξη κλπ.) η οποία αφορά τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης από τη στιγμή της υποβολής αίτησης από το πρόσωπο με το οποίο διατηρεί συγγενική σχέση.
8. Η επιλογή του υποψηφίου στον οποίο θα προσφερθεί διορισμός θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα στην γραπτή εξέταση, τα αποτελέσματα στην προφορική εξέταση, τα άλλα ακαδημαϊκά προσόντα και την πείρα που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης. Το σύστημα αξιολόγησης των υποψηφίων έχει ως βάση τα προβλεπόμενα στους περί του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας

Νάπας Κανονισμούς του 2006 (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας) και τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2021.

9. (α) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας βαθμολογικής αξιολόγησης, θα καταρτιστεί πίνακας όπου θα αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων τις οποίες ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε επί του συνόλου της βαθμολογίας των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8. Ο πίνακας θα καταρτιστεί κατά τρόπο που πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
(β) Το Συμβούλιο θα προσφέρει διορισμό στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την πιο ψηλή βαθμολογία επί του συνόλου στην κατάταξη υποψηφίων.
(γ) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μονάδων καταλαμβάνοντας την ίδια θέση στη γενική κατάταξη, τότε θα διεξαχθεί κλήρωση μεταξύ τους.
10. Ο πίνακας της τελικής βαθμολογικής κατάταξης των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση της θέσης κατά την ημερομηνία καταρτισμού του, καθώς και για την πλήρωση θέσης σε περίπτωση που κενωθεί ή εγκριθεί και αποπαγοποιηθεί σε διάστημα ενός χρόνου από την ίδια ημερομηνία.

B. ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Δομή αξιολόγησης - βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή Εξέταση ως αναλύεται στο B2 πιο κάτω	0-100 μονάδες
(β) Πρακτική Εξέταση σε 'Excel' και 'Word' (θα εξεταστούν οι επιτυχόντες της γραπτής εξέτασης)	0-10 μονάδες
(γ) Προφορική Εξέταση ως αναλύεται στο B3 πιο κάτω	0-20 μονάδες
(δ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0 – 3 μονάδες
(ε) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0 – 5 μονάδες
Σύνολο μονάδων	<u>0-138 μονάδες</u>

2. Γραπτή εξέταση (0-100 μονάδες)

	<u>Βαρύτητα</u>
(α) Νέα Ελληνικά	0-20 μονάδες
(β) Μαθηματικά	0-20 μονάδες
(γ) Αγγλικά	0-20 μονάδες
(δ) Εξέταση Ικανοτήτων	0-40 μονάδες

3. Προφορική Εξέταση (0-20 μονάδες)

(α) Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο σε σχέση με το Συμβούλιο Αποχετεύσεων και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα (4 X 3 μονάδες)	0 -12 μονάδες
(β) Δύο ερωτήσεις κρίσεως (2 X 2 μονάδες)	0 - 4 μονάδες
(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση (4 μονάδες)	0 - 4 μονάδες

4. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα (*) (0-3 μονάδες)

(α) Δίπλωμα σχολής μεταλυκειακού επιπέδου που αποκτήθηκε μετά από Σπουδές διάρκειας δύο τουλάχιστον χρόνων στη Διοίκηση Γραφείου ή τις Γραμματειακές Σπουδές	1 μονάδα
(β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα	2 μονάδες
(γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε οποιοδήποτε θέμα που αποκτήθηκε μέσω προγράμματος διάρκειας 12 τουλάχιστον μηνών	3 μονάδες

- (*)Σημειώσεις: (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου, δεν λαμβάνεται υπόψη το ακαδημαϊκό προσόν μέσω του οποίου πληρείται το απαιτούμενο προσόν σπουδών για πρόσληψη.
(2) Δεν επιτρέπεται η διπλή βαθμολογία των ακαδημαϊκών προσόντων. Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε ένα υποψήφιο δεν υπερβαίνει τις τρεις (3).

5. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης (0-5 μονάδες)

- (α) Το Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (ν) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας»

Γι' αυτό οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$M = \frac{5X \cdot X_u}{X_{\mu}}$$

όπου: M = οι μονάδες που θα λάβει
5= ο μέγιστος αριθμός μονάδων που μπορεί να λάβει κάποιος
X_υ = χρόνια υπηρεσίας του υποψηφίου
X_μ = ο μεγαλύτερος αριθμός των χρόνων υπηρεσίας μεταξύ των υποψηφίων που έχει υποψήφιος

- (β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στο Συμβούλιο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας. Στην περίπτωση που υποψήφιος παραλείψει να προσκομίσει το σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας δεν θα του παρέχεται περαιτέρω παράταση για την προσκόμιση του.