

ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ



«Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας (ΣΑΑΝ) – Σχέδιο Δημοσίευσης στη βάση του περί του Δικαιώματος Πρόσβασης σε Πληροφορίες του Δημόσιου Τομέα Νόμος του 2017, Ν. 184(Ι)/2017»

Το ΣΑΑΝ είναι Οργανισμός Δημοσίου Δικαίου και εγκαθιδρύθηκε με διάταγμα του Υπουργικού Συμβουλίου το 1991 σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμου του 1971 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα.

Το ΣΑΑΝ υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και ελέγχεται από τον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας. Διοικείται από 9-μελές Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται από τα εκάστοτε εκλεγμένα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Νάπας με το Δήμαρχο να είναι ο Πρόεδρος του Συμβουλίου. Το Συμβούλιο είναι εντελώς ξεχωριστός και ανεξάρτητος Οργανισμός από τον Δήμο Αγίας Νάπας.

1. Δικαίωμα παροχής πληροφοριών

Το κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει δικαίωμα παροχής πληροφοριών κατόπιν γραπτής αίτησης εφόσον, δεν αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είτε εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο) είναι το υποκείμενο το δεδομένων είτε τρίτο πρόσωπο προς αυτά.

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες θα περιέχουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα τηρηθούν τόσο οι πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679 και του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018) όσο και οι πρόνοιες των πολιτικών και διαδικασιών που εφαρμόζει το ΣΑΑΝ σε σχέση με προσωπικά δεδομένα.

2. Πληροφορίες που δημοσιεύονται

Το ΣΑΑΝ χρησιμοποιεί την ιστοσελίδα του ώστε να δημοσιεύει τις πληροφορίες που επιτρέπεται να δημοσιευθούν βάσει των διατάξεων του Νόμου, ώστε να είναι διαθέσιμες ανά πάσα στιγμή στο οποιοδήποτε πρόσωπο. Αυτές οι πληροφορίες κατηγοριοποιούνται ως εξής:

1. Πληροφορίες αναφορικά με τον χαιρετισμό του Προέδρου του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «ΣΑΑΝ» και «Χαιρετισμός Προέδρου».

2. Πληροφορίες αναφορικά με την Περιγραφή και Γενικά Στοιχεία Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας, τη Λειτουργία του Αποχετευτικού Συστήματος, τις Περιοχές που Καλύπτει το Κεντρικό Αποχετευτικό Σύστημα Αγίας Νάπας, τη Χρηματοδότηση του Έργου, τις Φορολογίες και τα Οφέλη του Αποχετευτικού Συστήματος, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «ΣΑΑΝ» και «Ιστορικό Έργου».
3. Πληροφορίες αναφορικά με το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΑΑΝ είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Σ.Α.Α.Ν» και «Διοικητικό Συμβούλιο».
4. Πληροφορίες αναφορικά με τον τρόπο καταβολής τελών στο ΣΑΑΝ, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Εξυπηρέτηση» και «Πληρωμή Τελών».
5. Πληροφορίες αναφορικά με τον τρόπο υποβολής παραπόνων ή ενημέρωσης του ΣΑΑΝ για τυχόν βλάβες, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Εξυπηρέτηση» και «Βλάβες/Παράπονα».
6. Πληροφορίες αναφορικά με τη διαδικασία σύνδεσης με το αποχετευτικό σύστημα, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Πληροφορίες» και «Σύνδεση με το Σύστημα».
7. Πληροφορίες αναφορικά με τα αποχετευτικά τέλη και το τέλος χρήσης καθώς και τους περί Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας Κανονισμούς είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Πληροφορίες» και «Αποχετευτικά Τέλη και Τέλος Χρήσης».
8. Πληροφορίες αναφορικά με το Εργοστάσιο Επεξεργασίας Λυμάτων του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας καθώς και φωτογραφίες του Εργοστασίου, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Πληροφορίες» και «Επεξεργασία Λυμάτων».
9. Πληροφορίες αναφορικά με τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του ΣΑΑΝ, είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Νομοθεσία».
10. Έντυπα Αιτήσεως και Ενημερωτικά Έντυπα για τις υπηρεσίες του ΣΑΑΝ, είναι προσβάσιμα κάτω από την Επικεφαλίδα «Έντυπα».
11. Νέα και ανακοινώσεις που αφορούν τις εργασίες του ΣΑΑΝ είναι προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Ανακοινώσεις».
12. Πληροφορίες αναφορικά με τους τρόπους επικοινωνίας με τα κεντρικά γραφεία του Σ.Α.Α.Ν καθώς και τις δημόσιες αργίες, στις οποίες τα γραφεία του ΣΑΑΝ θα είναι κλειστά, προσβάσιμες κάτω από την Επικεφαλίδα «Επικοινωνία».

Επιπλέον, γνωστοποιήσεις όσον αφορά τους συντελεστές επιβολής αποχετευτικών τελών με βάση τις κατηγορίες των ακινήτων για κάθε έτος καθώς και σύνδεση νέας περιοχής (κατά δρόμο) που εμπίπτει μέσα στα όρια του ΣΑΑΝ με το κεντρικό αποχετευτικό σύστημα δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

3. Πληροφορίες που παρέχονται κατόπιν αίτησης

Το ΣΑΑΝ και δυνάμει νομοθεσίας παρέχει πληροφορίες μόνον κατόπιν αίτησης, όπως π.χ. σχέδια αιτήσεων τα οποία αφορούν συνδέσεις με ιδιωτική υπόνομο.

Η αίτηση για παροχή πληροφοριών υποβάλλεται είτε σε χειρόγραφη μορφή είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πρέπει να περιλαμβάνει:

- (α) Όνομα αιτητή
- (β) διεύθυνση επικοινωνίας του αιτητή
- (γ) περιγραφή των πληροφοριών που ζητούνται.

Αν μια αίτηση είναι καταχρηστική ή έκδηλα παράλογη το ΣΑΑΝ δεν θα επιληφθεί της αίτησης.

Το ΣΑΑΝ θα επιλαμβάνεται και διεκπεραιώνει την εν λόγω αίτηση εντός εύλογης χρονικής περιόδου από την ημερομηνία παραλαβής της, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερη περίοδος σε Κανονισμούς που εκδίδονται από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Σημειώνεται ότι η παροχή πληροφοριών υπόκειται σε εξαιρέσεις δυνάμει του άρθρου 19 του Νόμου και κατά την αξιολόγηση αιτήσεων για παροχή πληροφοριών, θα λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές εξαιρέσεις.

4. Καταβολή τελών

Σε περίπτωση που η παροχή των ζητούμενων πληροφοριών στον αιτητή δεν είναι υποχρεωτική δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του Νόμου και δεν επιβάλλεται από οποιαδήποτε άλλη Νομοθεσία, το ΣΑΑΝ θα παρέχει τις εν λόγω πληροφορίες επιβάλλοντας τέλος παροχής, το ύψος και η μέθοδος υπολογισμού του οποίου θα καθορίζεται σε Κανονισμούς του Υπουργικού Συμβουλίου, (άρθρο 16).